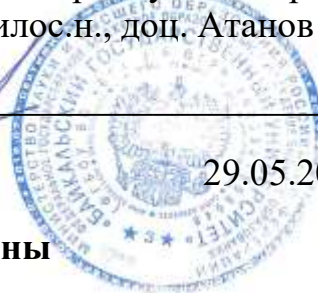
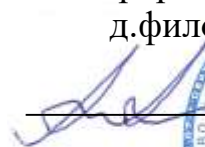


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.филос.н., доц. Атанов А.А.



29.05.2025г.

Рабочая программа дисциплины
ФТД.У.7. Английский язык

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Управление бизнесом (Русско-китайская
программа двойного дипломирования)
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

Курс	1-2
Семестр	12-21
Лекции (час)	0
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	64
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	44
Курсовая работа (час)	
Всего часов	108
Зачет (семестр)	12
Экзамен (семестр)	21

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Автор М.А. Егорова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры русского языка и межкультурной коммуникации

Заведующий кафедрой А.М. Литовкина

1. Цели изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Английский язык» является формирование и развитие у студентов коммуникативной компетенции, достаточной для осуществления базовой повседневной и деловой (профессиональной) коммуникации в наиболее типичных ситуациях на иностранном языке в устной и письменной формах.

Задача: обучить необходимому объему базовой грамматики и лексики, научить общению в самых распространенных ситуациях в деловой и профессиональной среде, развить умения вести простую деловую переписку, научить высказываться на заданную тему.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	З. Знать фонетические, лексико-грамматические и словообразовательные особенности коммуникации на изучаемом иностранном языке У. Уметь осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на изучаемом иностранном языке Н. Владеть навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Иностранный язык"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	0
Практические (сем, лаб.) занятия	64
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	44
Всего часов	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Деятельность организаций	12		12	12		Презентация на тему "Известные компании". Тест по теме "Деятельность организаций"
2	Продажа товаров и услуг	12		12	12		Диалог по теме "Продажа товаров и услуг". Тест по теме "Продажа товаров и услуг"
3	Трудоустройство	12		12	12		Диалог по теме "Трудоустройство". Итоговый тест семестра 1.2. Сопроводительное письмо
4	Инновации и изобретения	21		10	2		Презентация по теме "Инновации и изобретения". Тест по теме "Инновации и изобретения"
5	Маркетинг	21		10	2		Диалог по теме "Маркетинг". Письменное задание по теме "Маркетинг" (кейс " Wincote International"). Тест по теме "Маркетинг"
6	Планирование	21		8	4		Итоговый тест семестра 2.1. Составление диалога по теме "Планирование"
	ИТОГО			64	44		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Семинары 1-6. Vocabulary: Describing companies. PIML CB, p. 14-15; PF, p. 8. Listening: A successful company. PIML CB, p. 16. Reading: Two different organizations. PIML CB, p. 16-17. Grammar: Revision: Present simple and present continuous. PIML CB, p. 18; PF, p. 9; Past Tenses GW3 p.18-29. Noun phrase, articles, demonstratives, quantifiers. SC, p. 7-33 Skills: Presenting your company. PIML CB, p. 19. Writing and editing informal e-mails; linking ideas. PIML PF, p. 10-11. Case study: How can a popular ice-cream maker increase sales? PIML CB, p. 20-21.
2	Семинары 7-12. Vocabulary: Making sales. PIML CB, p. 22-23; PF, p. 12. Listening: Selling on TV. PIML CB, p. 24. Reading: Sales skills. PIML CB, p. 25. Grammar: Modals – must, need to, have to, should. PIML CB, p. 26; PF, p. 13; GW3 Future Tenses p.30-41.
3	Семинары 13-18. Grammar: Word order. SC, p. 3-6. Modals: can, could, would Vocabulary: Career moves. PIML CB, p. 6-8; PF, p. 4-5. Reading: Online image. PIML CB, p. 8-9. Discussion: Talk about career plan. PIML CB, p. 6. Skills: Telephoning – making contact. PIML CB, p. 11. Writing a CV. PF, p. 6-7. Case study: An international drinks company needs a dynamic new director to build its Latin American sales. PIML CB, p. 12-13.
4	Семинары 19-23. Vocabulary: Verb and noun combinations Practice File Vocabulary (page 16) listening: Great business ideas Reading: Three great ideas Language review: Past simple and past continuous Practice File Language review (page 17) Skills: Successful meetings Case study: The new attraction
5	Семинары 24-28. Vocabulary: Marketing mix PIML CB p. 74-75, PF p.32-33 Listening: Marketing pharmaceuticals PIML CB p.76 Reading: Adidas and the Chinese Market. PIML CB, p. 76-77. Grammar: Questions PIML p.78; PF, p. 33-34. Skills: Telephoning. PIML CB, p. 79. Writing: PIML PF, p. 34-35. Case study: An outdoor-clothing company's key product range has not achieve its sales targets. PIML CB, p. 80-81.
6	Семинары 29-32. Vocabulary: Making plans Practice File Vocabulary (page 36) Listening: How important is planning?

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	Reading: To plan or not to plan Language review: Talking about future plans Practice File Language review (page 36) Case study: European Press and Media Corporation Resource bank: Writing (page 212) Practice File Writing (page 38) Skills: Meetings : interrupt ing and clarifi ng

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Деятельность организаций	УК-4	З.Знать фонетические, лексико-грамматические и словообразовательные особенности коммуникации на изучаемом иностранном языке У.Уметь осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на изучаемом иностранном языке Н.Владеть навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке	Презентация на тему "Известные компании"	Языковое оформление речи (2 б.) Использование ключевых лексических единиц по теме (2 б.) Полнота раскрытия темы (2 б.) Логичность построения темы (2б.) Оформление презентации в Power Point (2 б) (10)
2		УК-4	З.Знать фонетические, лексико-грамматические и словообразовательные особенности коммуникации на изучаемом иностранном языке У.Уметь осуществлять коммуникацию в	Тест по теме "Деятельность организаций"	Каждый правильный ответ дает 0,5 балла (15)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			устной и письменной формах на изучаемом иностранном языке Н. Владеть навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке		
3	2. Продажа товаров и услуг	УК-4	З. Знать фонетические, лексико- грамматические и словообразовательные особенности коммуникации на изучаемом иностранном языке У. Уметь осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на изучаемом иностранном языке Н. Владеть навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке	Диалог по теме "Продажа товаров и услуг"	Языковое оформление речи (2 б.) Решение коммуникативно й задачи (3 б.) Логичность вопросов, ответов и реакций на реплики партнера (3 б.) активность в разговоре (1б.) Способность аргументировать свою точку зрения (1 б.) (10)
4		УК-4	З. Знать фонетические, лексико- грамматические и словообразовательные особенности коммуникации на изучаемом иностранном языке У. Уметь осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на изучаемом иностранном языке Н. Владеть навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке	Тест по теме "Продажа товаров и услуг"	Каждый правильный ответ дает 0,5 балла (15)
5	3. Трудоустройство	УК-4	З. Знать фонетические, лексико- грамматические и словообразовательные особенности коммуникации на изучаемом иностранном языке У. Уметь осуществлять коммуникацию в устной и письменной	Диалог по теме "Трудоустройство"	Языковое оформление речи (2 б.) Решение коммуникативно й задачи (2 б.) Способность четко и последовательно изложить вывод или решение (2

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			формах на изучаемом иностранном языке Н. Владеть навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке		б.) Активность в разговоре (2 б.) Способность аргументировать свою точку зрения (1 б.) Логичность вопросов, ответов и реакций на реплики партнера (1 б.) (10)
6		УК-4	З. Знать фонетические, лексико- грамматические и словообразовательные особенности коммуникации на изучаемом иностранном языке У. Уметь осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на изучаемом иностранном языке Н. Владеть навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке	Итоговый тест семестра 1.2	Каждый правильный ответ дает 0,42 балла (30)
7		УК-4	З. Знать фонетические, лексико- грамматические и словообразовательные особенности коммуникации на изучаемом иностранном языке У. Уметь осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на изучаемом иностранном языке Н. Владеть навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке	Сопроводительное письмо	Языковое оформление текста (лексическая, грамматическая, орфографическая правильность) - 4 б.; решение коммуникативно й задачи (полнота ответа, стиливое оформление) – 4 б.; организация текста (логичность, использование средств логической связи, наличие структурных частей) – 2 б. (10)
				Итого	100
8	4. Инновации и	УК-4	З. Знать фонетические,	Презентация по теме	Языковое

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
	изобретения		лексико-грамматические и словообразовательные особенности коммуникации на изучаемом иностранном языке У.Уметь осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на изучаемом иностранном языке Н.Владеть навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке	"Инновации и изобретения"	оформление речи (2 б.) Использование ключевых лексических единиц по теме (2 б.) Полнота раскрытия темы (2 б.) Логичность построения темы (2б.) Оформление презентации в Power Point (2 б) (10)
9		УК-4	З.Знать фонетические, лексико-грамматические и словообразовательные особенности коммуникации на изучаемом иностранном языке У.Уметь осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на изучаемом иностранном языке Н.Владеть навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке	Тест по теме "Инновации и изобретения"	Каждый правильный ответ дает 0,5 балла (15)
10	5. Маркетинг	УК-4	З.Знать фонетические, лексико-грамматические и словообразовательные особенности коммуникации на изучаемом иностранном языке У.Уметь осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на изучаемом иностранном языке Н.Владеть навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке	Диалог по теме " Маркетинг"	Языковое оформление речи (2 б.) Решение коммуникативной задачи (2 б.) Логичность вопросов, ответов и реакций на реплики партнера (2 б.) активность в разговоре (2 б.) Способность аргументировать свою точку зрения (2 б.) (10)
11		УК-4	З.Знать фонетические,	Письменное задание	Языковое

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			лексико-грамматические и словообразовательные особенности коммуникации на изучаемом иностранном языке У.Уметь осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на изучаемом иностранном языке Н.Владеть навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке	по теме "Маркетинг" (кейс " Wincote International")	оформление текста (лексическая, грамматическая, орфографическая правильность) - 4 б.; решение коммуникативной задачи (полнота ответа, стилевое оформление) – 4 б.; организация текста (логичность, использование средств логической связи, наличие структурных частей) – 2 б. (10)
12		УК-4	З.Знать фонетические, лексико-грамматические и словообразовательные особенности коммуникации на изучаемом иностранном языке У.Уметь осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на изучаемом иностранном языке Н.Владеть навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке	Тест по теме "Маркетинг"	Каждый правильный ответ дает 0,5 балла (15)
13	6. Планирование	УК-4	З.Знать фонетические, лексико-грамматические и словообразовательные особенности коммуникации на изучаемом иностранном языке У.Уметь осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на изучаемом иностранном языке Н.Владеть навыками устной и письменной	Итоговый тест семестра 2.1	Каждый правильный ответ дает 0, 42 балла (30)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			коммуникации на иностранном языке		
14		УК-4	З.Знать фонетические, лексико- грамматические и словообразовательные особенности коммуникации на изучаемом иностранном языке У.Уметь осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на изучаемом иностранном языке Н.Владеть навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке	Составление диалога по теме "Планирование"	Языковое оформление речи (26.) Решение коммуникативно й задачи (26.) Логичность вопросов, ответов и реакций на реплики партнера (36.) активность в разговоре (36.) Способность аргументировать свою точку зрения (1 б.) (10)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 12.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Один правильный ответ - 0.6 балла.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знание: Знать фонетические, лексико-грамматические и словообразовательные особенности коммуникации на изучаемом иностранном языке

1. Grammar: Modals (must, have to, should, may, might, need to, would)
2. Grammar: Present Tenses, Active Voice
3. Revision: Future Tenses
4. Лексика по теме "Деятельность организаций"
5. Лексика по теме "Продажа товаров и услуг"
6. Лексика по теме "Трудоустройство"

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Беседа с преподавателем: языковое оформление речи -10 б.; решение коммуникативной задачи - 10

б.; способность четко и последовательно изложить вывод или решение - 5 б.; способность аргументировать свою точку зрения - 5 б. Резюме/сопроводительное письмо: языковое оформление текста (лексическая, грамматическая, орфографическая правильность) - 15 б.; решение коммуникативной задачи (полнота ответа, стилевое оформление) – 10 б.; организация текста – 5 б..

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Умение: Уметь осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на изучаемом иностранном языке

Задача № 1. Speak on the topic “What should you do to get ahead in your career?”; answer the questions of the examiner. (Монологическое высказывание на тему «Что нужно делать, чтобы продвигаться по карьерной лестнице?»; беседа с экзаменатором)

Задача № 2. Speak on the topic “Careers”; answer the questions of the examiner. (Монологическое высказывание на тему «Трудоустройство»; беседа с экзаменатором)

Задача № 3. Speak on the topic “Famous Companies”; answer the questions of the examiner. (Монологическое высказывание на тему «Известная компания»; беседа с экзаменатором)

Задача № 4. Speak on the topic “Qualities needed to succeed in sales”; answer the questions of the examiner. (Монологическое высказывание на тему «Качества, необходимые для успешной работы в продажах»; беседа с экзаменатором)

Задача № 5. Speak on the topic “Selling goods and services”; answer the questions of the examiner (Монологическое высказывание на тему «Продажа товаров и услуг»; беседа с экзаменатором)

Задача № 6. Write a covering letter to Simon Brown. (Напишите сопроводительное письмо Simon Brown.)

Задача № 7. Write a covering letter to the department manager. (Напишите сопроводительное письмо руководителю отдела компании.)

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Кейс: языковое оформление речи -10 б.; решение коммуникативной задачи - 10 б.; способность четко и последовательно изложить вывод или решение - 5 б.; способность аргументировать свою точку зрения - 5 б. Резюме\сопроводительное письмо: языковое оформление текста (лексическая, грамматическая, орфографическая правильность) - 15 б.; решение коммуникативной задачи (полнота ответа, стилевое оформление) – 10 б.; организация текста – 5 б..

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Навык: Владеть навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке

Задание № 1. Study the case “A partnership agreement” and propose a solution to the problem (Изучите проблему кейса и предложите свое решение. PIML CB, p. 28-29)

Задание № 2. Study the case “Dino Conti Ice Cream” and propose a solution to the problem (Изучите проблему кейса и предложите свое решение. PIML CB, p. 20-21).

Задание № 3. Study the case “You juice” and propose a solution to the problem (Изучите проблему кейса и предложите свое решение. PIML CB, p. 12-13).

Задание № 4. Write a covering letter to the department manager. (Напишите сопроводительное письмо руководителю отдела компании.)

Задание № 5. Write your CV (Напишите свое резюме).

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)	Направление - 38.03.02 Менеджмент Профиль - Управление бизнесом (Русско-китайская программа двойного дипломирования) Кафедра русского языка и межкультурной коммуникации Дисциплина - Английский язык
---	---

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Speak on the topic "Qualities needed to succeed in sales"; answer the questions of the examiner. (Монологическое высказывание на тему «Качества, необходимые для успешной работы в продажах»; беседа с экзаменатором) (30 баллов).
3. Study the case "A partnership agreement" and propose a solution to the problem (Изучите проблему кейса и предложите свое решение. PIML CB, p. 28-29) (30 баллов).

Составитель _____ М.А. Егорова

Заведующий кафедрой _____ А.М. Литовкина

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 21.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Один правильный ответ - 2 балла.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знание: Знать фонетические, лексико-грамматические и словообразовательные особенности коммуникации на изучаемом иностранном языке

1. Active Voice (настоящие, прошедшие и будущие времена)
2. Passive voice (Simple Tenses)
3. Вопросительные предложения, порядок слов
4. Лексика по теме "Инновации и изобретения"
5. Лексика по теме "Маркетинг"
6. Лексика по теме "Планирование"
7. Модальные глаголы (can, could, may, must, should, have to)
8. Неопределенные местоимения
9. Придаточные времени и условия

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Беседа с преподавателем: языковое оформление речи -10 б.; решение коммуникативной задачи - 10

б.; способность четко и последовательно изложить вывод или решение - 5 б.; способность аргументировать свою точку зрения - 5 б..

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Умение: Уметь осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на изучаемом иностранном языке

Задача № 1. Agree or disagree. Most of the best ideas are discovered by accident.

Задача № 2. Agree or disagree. Research and development is the key to great business ideas.

Задача № 3. Agree or disagree. The best way to kill an idea is to take it to a meeting.

Задача № 4. Agree or disagree. There are no new ideas.

Задача № 5. Agree or disagree. There is nothing wrong with coping and improving the ideas of others.

Задача № 6. Discuss these statements. Give examples: Making lists of things to do is a waste of time, You should plan your retirement from an early age, If you make a plan, you should stick to it, There are some things you can't plan for.

Задача № 7. Tell the examiner about a marketing campaign that impressed you.

Задача № 8. Think of some products you have recently bought. Why did you buy them?

Задача № 9. What can you say about the different product lifecycles of these things? • pharmaceutical drugs • computer software • cars • English-language textbooks • Rubik's cubes • skateboards • football shirts of a famous team

Задача № 10. What do you think are some best ideas in the last 20 years?

Задача № 11. What is the best idea that you have ever had?

Задача № 12. What should companies do to encourage new ideas?

Задача № 13. Which creative person do you most admire? Why?

Задача № 14. Which of the following do you use to plan your day or week? Which do you prefer? Why? • desk or pocket diary • electronic organiser • writing on your hand • memory • asking someone (e.g. your PA) to remind you • wall chart • smartphone • notes stuck on board, desk, fridge, etc. • computer program (e.g. Google calendar, iCal)

Задача № 15. Which of the four Ps usually influence your decision to buy?

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Кейс: языковое оформление речи -10 б.; решение коммуникативной задачи - 10 б.; способность четко и последовательно изложить вывод или решение - 5 б.; способность аргументировать свою точку зрения - 5 б. Письмо: языковое оформление текста (лексическая, грамматическая, орфографическая правильность) - 15 б.; решение коммуникативной задачи (полнота ответа, стилизовое оформление) – 10 б.; организация текста – 5 б..

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Навык: Владеть навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке

Задание № 1. Do you agree or disagree with these statements? Give reasons for your answer: Multinationals which manufacture in developing countries help the world economy

Задание № 2. As Chief Executive of GFDC, write a letter inviting the overseas sales managers to attend this year's conference.

Задание № 3. As the Editor of the new health-and-fitness magazine, write a letter to a famous person asking him or her for an interview

Задание № 4. Study the case "European press and media corporation" and propose a solution to the problem (Изучите проблему кейса и предложите свое решение. PIML CB, pp 88-89.)

Задание № 5. Study the case “The new attraction” and propose a solution to the problem (Изучите проблему кейса и предложите свое решение. PIML CB, pp 42-43.)

Задание № 6. Study the case “Wincote International” and propose a solution to the problem (Изучите проблему кейса и предложите свое решение. PIML CB, p. 80-81.)

Задание № 7. Study the case on pp 42-43 and write a short report on the project you think should win, giving your reasons for recommending it.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)	Направление - 38.03.02 Менеджмент Профиль - Управление бизнесом (Русско-китайская программа двойного дипломирования) Кафедра русского языка и межкультурной коммуникации Дисциплина - Английский язык
---	---

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Which of the following do you use to plan your day or week? Which do you prefer? Why? • desk or pocket diary • electronic organiser • writing on your hand • memory • asking someone (e.g. your PA) to remind you • watch chart • smartphone • notes stuck on board, desk, fridge, etc. • computer program (e.g. Google calendar, iCal) (30 баллов).
3. Study the case “European press and media corporation” and propose a solution to the problem (Изучите проблему кейса и предложите свое решение. PIML CB, pp 88-89.) (30 баллов).

Составитель _____ М.А. Егорова

Заведующий кафедрой _____ А.М. Литовкина

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Murphy R. English Grammar in Use. a self-study reference and practice book for intermediate students.- Cambridge: Cambridge University Press, [1985-1986].-328 p.
2. Cotton D. David, Falvey D. David, Kent S. Simon Market Leader. pre-intermediate. Электронный ресурс. Business English Course book. Audio CDs 1 - 2. 3rd Edition/ David Cotton, David Falvey, Simon Kent.- [Harlow]: Pearson Education Limited, 2012.-2 electronic disks
3. Касьян А.К., Сметанина Т.В., Боброва Е.А., Контримович А.А., Паюнова М.В. Students' Companion.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.- 330 с.
4. Турук И.Ф. English for Students of Management [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ И.Ф. Турук, Е.И. Лобанова— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10586.html>.

б) дополнительная литература:

1. Mascull B. Business Vocabulary in Use. Бизнес лексика. Бизнес лексика.- Cambridge: Cambridge University Press, 2003.-172 p.
2. Murphy R. Essential Grammar in Use. Основы грамматики: теория и практика для изучающих элементарный английский. a self-study reference and practice book for elementary students of English. with answers. 2nd ed./ Raymond Murphy.- Cambridge: Cambridge University Press, 2003.-300 p.
3. Симхович В.А. Практическая грамматика английского языка = Practical English Grammar [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Симхович. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2014. — 328 с. — 978-985-06-2487-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35529.html>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Grammar and Practice Tests, адрес доступа: <https://www.grammarbank.com>. доступ неограниченный
- Useful English, адрес доступа: <https://www.usefulelenglish.ru>. доступ неограниченный
- Аудирование, адрес доступа: <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/donthangup/>. доступ неограниченный
- Аудирование, адрес доступа: <http://www.breakingnewsenglish.com>. доступ неограниченный
- Аудирование, адрес доступа: <http://www.film-english.com>. доступ неограниченный
- Электронный словарь English-English Dictionary, адрес доступа: <http://www.dictionary.com/>. доступ неограниченный
- Электронный словарь On-line Dictionaries, адрес доступа: <http://www.onelook.com/>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь знания иностранного (английского) языка на среднем уровне.

Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся, помимо основной и дополнительной литературы, могут пользоваться следующими методическими материалами:

- УМК по дисциплине;
- Интернет ресурсы образовательного, общеэкономического, информационного контента, в т.ч. рекомендованные преподавателем.

Самостоятельная работа является необходимым аспектом обучения иностранному языку и предпосылкой успешного овладения им. Данный вид образовательной деятельности дополняет обязательную аудиторную работу, поскольку направлен на осмысление

полученной информации и закрепление навыков, приобретенных во время аудиторных занятий.

Задания для самостоятельной работы включают в себя следующие: поиск дополнительной информации в электронных источниках; подготовка докладов на практических занятиях; выполнение дополнительных лексико-грамматических упражнений; работа с тестами и вопросами для самопроверки.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при текущей аттестации студента. При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ и т. д.

Задания в рамках самостоятельной работы следует выполнять систематически.

Текущий контроль осуществляется регулярно посредством небольших проверочных работ, экспресс-опросов и диктантов примерно один раз в две недели, а также обязательных промежуточных тестов по окончании каждого раздела/темы.

По результатам обязательных промежуточных тестов проводится аттестация студентов, а ее результаты сообщаются в деканат.

Каждый тест учитывается при подсчете кумулятивной оценки.

Результаты работы проверяются комплексно и оцениваются, исходя из баллов, набранных студентом в течение семестра.

В суммарную рейтинговую оценку включается:

- 1) результаты текущего контроля (тесты),
- 2) представление тем,
- 3) работа с кейсами.
- 4) составление диалогов.

Итоговая оценка знаний студентов за каждое полугодие определяется по 100-бальной шкале.

Тесты текущего контроля должны выполняться строго согласно плану и в назначенную дату. Переписывать тест либо выполнять его позднее запрещается (за исключением пропуска по болезни и с предоставлением справки от врача). Диалоги-дискуссии по темам, кейсы настоятельно рекомендуется сдавать постепенно по мере прохождения тем в установленный преподавателем срок.

Если студент сдал все задания в назначенные преподавателем сроки в течение семестра и если преподаватель удовлетворен его работой, студент получает зачет/экзамен по дисциплине автоматически. В противном случае студент приглашается в конце полугодия на устный зачет/экзамен, на котором он должен отчитаться по всем пройденным темам в соответствии с требованиями программы.

За добавочные виды деятельности, не являющиеся обязательными для выполнения программы, (научные доклады на конференции, участие в олимпиадах и конкурсах любого уровня) студент может получить премиальные баллы («бонусы»). Премиальные баллы не могут начисляться сверх установленной за текущую работу в семестре максимальной суммы баллов (100).

Расчет баллов за каждое задание текущего контроля подробно приведен в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:
– MS Office,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс,
- Компьютерный класс